實習單位	實習內容摘要說明	實習條件	實習地點
運航管理部	1. 國內場站各類作業表單及資料彙整。 2. 其他行政庶務業務。	1. 應徵財務部者，財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程。 2. 熟悉基本電腦文書系統操作。具社團、各類工讀或校外服務經驗者尤佳(請說明於實習人員資料表)。 3. 申請臺灣本島機場單位 TOEIC 450 分以上或同等英檢證明，申請其他單位不限。	臺北
財務部	1. 每日銀行對帳單、傳票整理等文書實務。 2. 財務請款資料初審實務。 3. 其他行政庶務業務。		
松山機場(本島)	機場櫃檯報到及出入境旅客服務等基礎實務，配合班機作業需輪班。		松山機場
高雄機場(本島)			高雄機場
臺中機場(本島)			臺中機場
嘉義機場(本島)			嘉義機場
臺南機場(本島)			臺南機場
臺東機場(本島)			臺東機場
澎湖機場			澎湖機場
金門機場			金門機場
馬祖北竿機場			馬祖北竿機場
馬祖南竿機場			馬祖南竿機場